



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРДИЛ:

КАТЯ БЕЛЪОВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА БлОС
Актуализирани от 15.04.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В ОКРЪЖЕН СЪД- БЛАГОЕВГРАД

Настоящите правила се издават и утвърждават на основание чл. 9 от ЗСВ и чл. 35 ал.5 от Правилника за администрацията в съдилищата. Те определят организацията и реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела. Основна дейност на Окръжен съд-Благоевград е разглеждането и решаването на делата. Началото на прозрачния съдебен процес се поставя с разпределението на делата. Случайното разпределение на делата е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. То е гаранция на следните приоритети, които имат за цел да осигурят:

- **безпристрастност** на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- **равномерност на натоварването** и качеството на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- **ефективност** на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- **прозрачност** на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики;
- **възможност** за проследяване нивата на регистриране и докладване на документи.

В Окръжен съд- Благоевград случайното разпределение и документиране на направения избор се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата, следвайки хронологията на входящите номера.

Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата като позволява проверка на разпределението на всяко дело и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Протоколите от извършеното разпределение се съхраняват на електронен и хартиен носител. Протоколът се подписва от лицето, извършило разпределението и се прилага към делото.

Програмният продукт следи за равномерната натовареност на съдиите чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява еднаква натовареност на съдиите като за всяко от отделенията са въведени номенклатури, съдържащи имената на съдиите от отделението, натовареността им и видовете дела. Съгласно Заповед № 302/11.06.2014 г. на председателя на съда е определен % натовареност на административния ръководител и зам.председателите на съда, изменена със заповед № 289/22.04.2015 г., като Председателят на Окръжен съд Благоевград е с натовареност – 70% за всички граждански дела и 60% за делата за обезпечение на иск с шифър – 0903-1 и 0904-1, зам.председателите са на 100% натовареност в материята по която разглеждат дела.

Лицата, имащи права да разпределят дела, са определени със заповед № 150/12.03.2018 г. и заповед № 180/05.04.2021 г.– съдебните служители в Регистратурата. В случай на отсъствие на имащите права да разпределят делата се издава изрична заповед от административния ръководител- председателя на БЛОС, с която се определя заместник. Забранява се разпределянето на делата от други съдии или съдебни служители.

Делата се разпределят на случаен принцип между всички съдии чрез бутона "Автоматично". При наличие на обективни причини, налагащи делото да се разпредели на конкретен съдия, разпределението се извършва чрез използването на бутона " Ръчно" като изрично се описва причината за това действие. Определеният на случаен принцип съдия докладчик може да бъде заменян само при направен отвод, продължително отсъствие и в случаите на абсолютни процесуални пречки, предвидени в ГПК и НПК, след нарочно отбелязване на причините, налагащи това. Новото разпределение се извършва също на

случаен принцип като се маркират имената на съдиите, които не биха могли да участва в разпределението на конкретното дело.

Административния секретар и съдебният администратор нанасят всички отсъствия на съдия /отпуск, болнични командировка/, както и графика с определените съдии по дежурство за делнични и почивни и празнични дни. Информацията се нанася в ЕИСС.

При техническа невъзможност и проблем с програмата, съдията докладчик се определя от Председателя или посочен от него Зам.-председател, до отстраняване на техническия проблем, съобразно приоритетта на постъпването на делата и преписките в съда само по отношение на производствата, които налагат произнасяне незабавно или в кратки срокове.

При наличие на предпоставки за отвод докладчиците (състава) изготвят такъв, който се прилага по делото.

При невъзможност член на състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, но е в неговият състав, следва писмено да се уведоми председателя за издаване на заповед за заместване от друг съдия, извън състава.

Когато не може да бъде сформиран състав от наказателното отделение при избран наказателен съдия-докладчик се издава заповед и се определят двама съдии от гражданското отделение които да попълнят състава и обратно когато има избран граждански съдия-докладчик и не може да се формира състав се издава заповед за двама съдии от наказателното отделение които да попълнят състава.

В случай на отвод на всички наказателни съдии по наказателно дело, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер. При отвод на всички съдии, делото се прекратява и изпраща за определяне на друг равен съд който да го разгледа.

В случай на отвод на всички граждански съдии по гражданско дело, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер. При отвод на всички съдии, делото се прекратява и изпраща за определяне на друг равен съд който да го разгледа.

Заместващият се определя въз основа на воден нарочен дневник за това.

При напускане на съдия или излизане в продължителен отпуск (в отпуск по майчинство и др.) разпределените на тях дела се разпределят автоматично между всички съдии в отделението.

Промяната в процента на натовареност на съдиите се извършва само въз основа на заповед на председателя на съда.

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата се прилага в рамките на отделенията от определените със заповед лица и с техните пароли за деловодната програма и означава разпределение на делата по докладчици според поредността на постъпването им (поредността на входящия номер в съда), образуване на делата и списъка на съдиите по отделения.

Документите постъпващи в Регистратурата след 17.00 часа се получават от служителя, който е на плаващо работно време, като се поставя дата и час на постъпването. Завеждат се на “празна бланка” в случай, че има образувано дело, ако документите не са по дело, се завеждат във входящия регистър. В случай, че се подадат документи които следва да се образуват в “дело”, същите се входират по ЕИСС, поставя се дата и час на постъпване. На следващия работен ден, преписката се образува в дело и се разпределя, съобразно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата.

Разпределението на делата да се извършва на база обособени категории (според предмета на делото) по следните видове:

1. Граждански дела (ГД):

- искове по СК в т. ч. за произход, осиновявания, прекратяване на осиновяване;
- облигационни искове;
- непозволено увреждане;
- дела от и срещу търговци;
- вещни искове;
- искове по КТ и в т.ч. обезщетения по чл. 200 КТ;
- искове по ТЗ;
- искове по ЗЗК;
- дела по несъстоятелност;
- дела по ЗОДОВ (Закон за отговорността на държавата и общините за вреди);
- други:
 - дела по ЗОПДИППД);
 - установителен иск по чл.124 и чл.422 от ГПК;
 - спиране действията на СИ (съдия изпълнител);
 - запрещения;
- ЧГД- обезпечения на бъдещ иск;
- жалба по чл.25 от ТЗ;
- по Регламенти на ЕП;
- Фирмени дела;
- Въззивни граждански дела;

- Въззивни частни граждански дела.

2. Наказателни дела (НД):

- Наказателни производства от общ характер:

Група 1 - ПО ОБВ. АКТ - ГЛ. II ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЛИЧНОСТТА

Група 2 - ПО ОБВ. АКТ ГЛ. V ПРЕСТЪПЛ. ПРОТИВ СОБСТВЕНОСТТА; ГЛ. VI ПРЕСТЪПЛ. ПРОТИВ СТОПАНСТВОТО; ГЛ. VII П-Я П-В ФИН., ДАН. И ОСИГ. С-МИ

Група 3 - ПО ОБВ. АКТ- чл.354а, чл.354б и чл.354в, ал.2-4 от НК; контрабанда на нарк. в-ва - чл. 242 ал. 2 и 3 НК; ГЛ. VIII ПРЕСТ. П-В ДЕЙНОСТТА НА Д.О.О.О. ГЛ. IXa КОМПЮТЪРНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ

Група 4 - ПО ОБВ. АКТ -ГЛ. XI ОБЩООПАСНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ; ГЛ. XII И ГЛ. XIV

Частните наказателни дела да се разпределят в следните групи:

Група 1 – чнд - съдебно производство

Група 2 – чнд - досъдебно производство

Група 3 – чнд по дежурства

Група 4 – чнд по чл. 243 НПК

Група 5 – чнд по ЗСРС

Група 6 – административно-наказателни дела

- Въззивни наказателни производства:
 - ✓ Въззивни наказателни производства от общ характер
 - ✓ Касационни и въззивни НАХ дела
 - ✓ Въззивни мерки по НПК - досъдебно производство
 - ✓ В.ч.н.д. от досъдебното производство – 243 НПК
 - ✓ Въззивни частни наказателни производства - /вчнд и внчхд/

Хипотезата на повторно внасяне на жалби и протести след отстраняване на нередовности и след надлежното им администриране от Районния съд, се образува въззивно производство под нов номер, но

остава за разглеждане от първоначално разпределения съдия докладчик.

Делата се разпределят на принципа на случайния избор между всички съдии от съответното отделение, автоматично от програмния продукт, отчитащ еднакъв процент натовареност за всички.

След избор на съдията докладчик, разпределящия прехвърля делото в статус “при съдебен помощник”.

При разпределянето е допустимо ръчно разпределение на делата, както и изключване на съдии от автоматичното разпределение в изрично предвидените в тези правила случаи.

Всички постъпили искания, молби и жалби по досъдебно наказателно производство се входират по общия входящ регистър в общата администрация на ЕИСС. Служебно се изисква досъдебното производство от прокуратурата. С получаването му, на придружителното писмо от прокуратурата се слага печат и се входира по ЕИСС в раздела по делата, след което се образува в дело и се разпределя чрез ЕИСС.

При преценката на изключенията разпределящите и настоящите правила се ръководят от сл. основни принципа:

1. Принцип за случайния подбор на съдия докладчик е нормативно закрепено правило.
2. Принцип за еднаквост на натовареността на съдиите.
3. Принцип за съхранение на ресурсът от съдии, за участие в производствата.
4. Принцип на оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове.
5. Принципите са отвеждане от участие в делата по правилата на чл. 29, ал. 1 от НК и чл. 223 от ГПК.
6. Охрана интересите на гражданите.

Правила за разпределение на наказателните дела.

1. Изключения от общия принцип за разпределение на делата при случаен подбор чрез изключване на съдии от опцията за автоматично разпределение:

1. Изключване от автоматичното разпределение при наличие на процесуалните основания на чл.29, ал.1 от НК /изключването става автоматично от разпределящия въз основа на предварително подадени декларации от съдиите за родствени връзки с други участници в процеса или са били участвали при разглеждане на делото/:
2. Изключване от автоматичното разпределение на съдия, участвал в състава на съда бил прокурор или разследващ по делото, постановил присъда, решение или какъвто и да е друг акт на всяка една от инстанциите по делото, включително при възобновяване, определение, с което се е произнесъл по доказателствата, престъплението и вината
- 3.Изключване от автоматичното разпределение на съдии по бързи производства по дежурства, както и тези по чл. 341 от НПК с предстоящия продължителен отпуск най- късно два дена по- рано.
- 4.Изключване от автоматичното разпределение на съдии при кратковременна отпуски по делата по чл.341 от НПК и в случаите, когато биха се нарушили кратките законни срокове за разглеждане на делата и постановяване на съдебен акт.
5. В случаите, в които е образувано производство по наказателно дело спрямо едно от привлечените като обвиняеми лица, от автоматичното разпределение се изключва съдия, за който има подадена декларация по чл. 29 от НПК, чийто родственик участва като защитник на друг от обвиняемите, макар същите да не са страни в конкретното производство.
6. По въззивните производства, свързани с чл. 243 от НПК, делото се разпределя на принципа на случайно разпределение между съдиите, участвали в състава на съда, разглеждал същото производство предходен път.

II. Възможности на разпределящия за ръчно определяне на съдия докладчик:

1. Разпределят се ръчно делата, когато производството е бързо и следва да се разпредели на дежурния съдия - производствата по чл.222, чл.223, чл.64, чл. 61,чл. 64 ал.2, чл. 67 ал.1, чл. 68 ал.3, чл. 68 ал.5 НПК, чл.72, чл.73, чл. 73 а НПК, чл.159 и сл., и чл. 159 а от НПК, както и въззивни производства по УБДХ и въззивни производства по чл.64 и чл.65 от НПК.
2. По чл. 61 НПК при определена гаранция от прокуратурата, делото се разпределя ръчно на дежурния съдия.
3. В случаите при повторно внасяне на дело, след постановено в разпоредително заседание определения на съда по чл.249, ал.2 от НПК, разпределящият възлага ръчно делото на същия съдия-докладчик върнал делото за допълнително разследване.
4. В случаите на постъпили искания за тълкуване по реда на чл.424 от НПК, разпределящият възлага делото ръчно на съдията-докладчик, постановил съответния акт.
5. В случаите на връщане на делото след инстанционен контрол на отменени определения за прекратяване на наказателните производства, в това число и определения за подсъдност след връщане за продължаване на съдопроизводствените действия разпределящият определя ръчно съдията докладчик, постановил съответния акт. В случай на невъзможност поради наличие на обективна причина делото се разпределя на принципа на автоматичното разпределение между всички останали.
6. В случаите на повторно произнасяне по реда на чл.243 от НПК, както като първа, така и като въззивна инстанция делото се възлага ръчно от разпределящия на съдията-докладчик, произнесъл се по същия случай в предходно свое определение, а за въззивните производства се разпределя автоматично само измежду съдиите в съдебният състав, който се е произнесъл.
7. В случаите за произнасяне по разноси по делото на основание чл.306, ал. 1, т.4 от НПК разпределящия възлага ръчно делото на съдията, постановил основния акт, а за въззивните го разпределя между съдебният състав.
8. В случаите на възникнало производство по чл.31 и чл.62 от ЗЕЕЗА разпределящият избира автоматично измежду съдебният състав, постановил решението за предаване на лицето.

9. В случаите на съдебни ваканции делата се разпределят по отношение на бързите производства по дежурство, измежду дежурните съдии на принципа на случайното разпределение.

10. В случаите, при които определения на случаен принцип съдия докладчик не може да участва, поради обективни пречки разпределящият определя автоматично при същия принцип нов съдия-докладчик.

11. През съдебните ваканции всички производства, по които са образувани дела се разпределят на принципа на случайното разпределение между всички съдии, с изключение на бързите производства по дежурство.

12. В случаите, в които въззивен състав се е произнесъл с разпореждане или определение за наличието на основанията по чл. 319 от НПК и е върнал делото за администриране в РС, след повторното внасяне на производството се разпределя ръчно на съдия докладчика, разгледал делото при първото му внасяне.

13. Във всички случаи, в които конкретно дело следва да се разпределя ръчно по някои от изброените по-горе причини и основания, но поради наличие на уважителни причини не може да участва в производството предходно определения съдия, същото се разпределя на принципа на случайния избор измежду всички наказателни съдии.

Особени хипотези във връзка с дежурствата са:

1. На дежурен наказателен съдия/състав, съобразно утвърден график се разпределят:

1. Искания за първоначално вземане на мярка за неотклонение по реда на чл. 64 НПК, както и за въззивните производства по реда на чл. 64 НПК и чл. 65 НПК.
2. Искания за отмяна на постановлението за задържане по реда на чл. 64 ал.2 НПК.
3. Въззивните производства по реда на чл. 64, чл. 64 ал.2 и чл. 65 НПК.
4. Искания до съда в хода на досъдебното производство/разпити, разрешения, одобрения;
5. жалби по чл.61, ал.3 от НПК

6. предложения и искания по чл. 67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство;
 7. жалби по чл. 68, ал.3 и искания по чл. 68, ал.5 от НПК, както и искания по чл. 70, ал.1 от НПК в досъдебното производство.
 8. Искания по чл. 72, чл. 73, чл. 73 а НПК
 9. Искания по чл. 159 и чл. 159 а НПК
 10. Искания по чл. 11 ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация
 11. Постъпили молби за администриране, след като има произнесен съдебен акт от съдия-докладчик, който отсъства поради преминаване от един орган на съдебната власт, към друг, ползва продължителен отпуск /майчинство, по болест или отсъства повече от 30 дни/. Постъпилите за деня искания се докладват на съдията дежурен на следващия ден.
2. Делата, включително и тези съобразно утвърдения График за дежурства се разпределят чрез ЕИСС от съдебните служители в регистратурата на които е възложено качеството на разпределение, съгласно заповед на адм.ръководител.
 3. **През почивните и празничните дни делата се разпределят ръчно от и на дежурния съдия.**
 4. Когато по обективни причини съдия-докладчик отсъства за датата, за която има насрочена първоинстанционна мярка, делото се разпределя автоматично между всички съдии.
 5. В случай на отсъствие на съдия докладчик по наказателно дело от общ характер, председателя на съда със заповед определя съдия който да отложи делото за друга дата, а при същата хипотеза за въззивните производства, делото се отлага от състава определен да разглежда делото.

Правила за разпределение на граждански дела.

Особени хипотези при приложението на принципа за случайно разпределение при гражданските, търговските и фирмените дела в Окръжен съд- Благоевград са:

1. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.
2. При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд- делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на състава, постановил обезсиленото решение.
3. При постъпили молби за обезпечение на иск делото се разпределя на случаен принцип, като се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие в деня на постъпване)да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок.

4. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск (в производството, по който е предявен насрещния), както и при всички съединени искове при разделение, новото производство се разглежда от първоначално определения съдия докладчик.

5. При постъпила една и съща искова молба/ в това число молба, жалба, искане/ няколко пъти и съответно образувана в дело, исковата молба/молбата, жалбата или искането/ остава да се разглежда по първото образувано дело и на първият разпределен съдия докладчик, съгласно случайното разпределение на делата.

6. При връщане на делото на РС и ЧСИ поради неправилното му администриране при следващото внасяне на делото от РС то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик и състав.

7. Върнатите след инстанционен контрол дела с отменени прекратителни определения и с прекратителни определения за провеждане на производства по чл. 247 и чл. 248 от ГПК се разглеждат от първоначално определения по принципа на случайния подбор докладчик.

8. При постъпване на допълнителна въззивна жалба срещу допълнително решение, същата не се разпределя на случаен принцип, а се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната въззивна жалба.

9. При постъпила молба с правно основание чл. 646 и чл. 647 от ТЗ за обявяване нищожност на действия и сделки и отменителни искове делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията докладчик по делото за несъстоятелност, във връзка с което са предявени исковите.

10. При постъпила молба с правно основание чл. 679 от ТЗ за отмяна на решения на събранието на кредиторите делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията докладчик по делото за несъстоятелност.

11. През съдебните ваканции всички производства, по които са образувани дела се разпределят на принципа на случайното разпределение между всички съдии, с изключение на бързите производства, които се разпределят автоматично между съдиите, които са на работа. Когато постъпи искова молба, по която има особено искане за обезпечение, делото се разпределя само между съдиите които в този ден са на работа.

12. При постъпване на обезпечение на бъдещ иск в края на работния ден делото се разпределя между всички съдии присъстващи в този ден на работа.

13. При отсъствие на съдия поради внезапни причини делата, насрочени от същия за съдебно заседание се разглеждат от друг съдия, определен с нарочна заповед на председателя на съда, по Регистъра на заместванията. Преди съдебното заседание по първата инстанция делото се разпределя ръчно на определения съдия, съгласно заповедта на председател, а при втората инстанция се разпределя автоматично между състава. В случай, че делата се отложат ръчно се връща първоначално определения докладчик.

13.1. При продължително отсъствие на съдия извън редовния платен годишен отпуск /болест, командировка и други/, делата които не са приключили, се преразпределят чрез програмата за случайно разпределение измежду останалите съдии в отделението, разглеждащи видовете дела, подлежащи на преразпределение, или се възлагат със заповед на административния ръководител, на конкретен съдия, който поема изцяло работата на отсъстващия /командирован, новопостъпил или друга хипотеза на дългосрочно заместване/.

13.2. При завръщане на съдия след продължително отсъствие /над 2 месеца/, същият се включва в разпределението от системния администратор чрез изравняване броя на делата му във всяка група с достигнатата в групата най-ниска стойност на делата на останалите съдии от съответното отделение.

След завръщането на съдията при отсъствие, му се разпределят дела от деня на явяването му на работа.

14. При постъпване на молба, касационна жалба, искане за поправка на ЯФГ или молби касаещи администриране на дела, по които има постановен съдебен акт, но съдията докладчик отсъства /преминал в друг орган на съдебната власт, отпуск по майчинство или в платен или неплатен отпуск / същата се докладва на дежурния съдия, съгласно предварително изготвен График. Графика се изготвя от съдебният администратор при Окръжен съд Благоевград, като същият се съставя по седмица и азбучен ред /малко име/ на съдията, след което се утвърждава от адм.ръководител. Всички такива молби, които постъпват в петък се докладват на дежурния граждански съдия определен като такъв за следващата седмица. При дежурство на младши съдия, същият да се произнася само по постъпили искания по въззивните дела. За седмицата по която е дежурен младши съдия, да има дежурен и граждански съдия за произнасяне по първоинстанционните дела, съгласно предварително утвърден график.

15. Когато постъпи дело от Районен съд по което има подадена частна и въззивна жалба, същото да се образува и по частната и въззивната

жалба, с изключение, когато частната жалба е за произнасяне за разноските по чл. 248 ГПК. Първо се образува частно въззивно дело по частната жалба, след това по въззивната. Разпределението на частното въззивно дело образувано по частната жалба се разпределя автоматично на случайния принцип, а въззивното се разпределя ръчно на избрания съдия докладчик по частната жалба. Делото на районния съд се прилага по образуваното въззивно дело по въззивната жалба.

Правила за разпределение на юридически лица с нестопанска цел - чл. 1 ал.2 от ЗТРРЮЛНС:

Считано от 01.01.2018 г. всички сдружения с нестопанска цел следва да бъдат пререгистрирани и преминават към Търговският регистър с изключение на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 1 ал.2 от ЗТРРЮЛНС.

Юридическите лица с нестопанска цел се разпределят от съдебен служител в регистратурата на Окръжен съд Благоевград, съгласно заповед № 155/13.03.2018 г. и заповед № 180/05.04.2021 г. на Председателя на ОС – Благоевград.

Всички новопостъпили документи за регистрации на сдружения с нестопанска цел получават входящ номер от ЕИСС и се образуват във фирмени дела, с получаване на номер автоматично от програмата и веднага се разпределят на случаен принцип между всички съдии от Гражданското отделение на Окръжен съд Благоевград при 100% натовареност, чрез ЕИСС. В разпределението не участват младшите съдии. След разпределение на фирменото дело се разпечатва протокол, който се разписва от разпределящия и се пришива към дело. На корицата на делото се надписва съдията докладчик.

При постъпили документи за вписване на промени, заличаване или други искания по вече образувано фирмено дело, същото се докладва направо на съдията определен за докладчик.

През съдебната ваканция при постъпили документи за промени, когато съдията - докладчик е в платен отпуск, но в рамките на едномесечния срок се завърне на работа, делото остава на доклад на същия съдия.

Изменение и допълнение на настоящите правила могат да се извършват по реда на тяхното утвърждаване.

За неуредените в настоящите правила случаи се издават заповеди от председателя на съда като това може да стане и въз основа на писмено искане на разпределящия делата.

В случай на възникнали противоречия, относно разпределението, делото да се докладва на заместник председателят – ръководител на съответното отделение за вземане на становище.

Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от административния ръководител. След утвърждаване на тези правила от административния ръководител- председател на съда следва да се предоставят за сведение и изпълнение на всички съдии и служители.

Вътрешните правила за случайното разпределение да се публикуват на Интернет страницата на съда и приложат в електронната папка “ Вътрешни актове”.

Настоящите правила са утвърдени със заповед на председателя на Окръжен съд- Благоевград № 216/15.04.2021 г.